

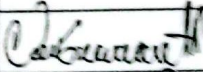
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-R29
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: MOLA-URSD

Objeto de la reunión: Revisión Insumos y acompañamiento a productores.
Fecha: 11 de Diciembre
Lugar: Betania.
Dependencia: Empresarial y productivo del Rural.

Hora de inicio: 6:30 am
Hora de finalización: 6:00 pm.
Nombre del Responsable: Diana Mendez, Gabriel Nto y Jna Cruz

Presencial ☒
Virtual ☐
Telefónica ☐
Mixta ☐

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico e legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL		
	CC 101294453	Dora Gonzalez Caro			Productor								doragonzalez66@gmail.com	
	CC 80779622	Alberio Mazar			Productor								3017813976	
	CC 52094456	Tatiana Romero			Productor								8215222774	-Tatiana Ro
	CC 107237799	Thana Gutierrez			Productor.								3017817219	Thana G.C
	CC 53094193	Jna Paola Cruz		FORS	Empresarial	X						X	paola52@hotmail.com	
	CC 1015438142	Gabriel NTO		FORS	Empresarial	X						X	gfnm15@gmail.com	
	CC 52351640	Diana Mendez		FORS	Empresarial	X						X	dianamendez@gob.bogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, declara a la Ley 1293 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declarar que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser enviada electrónicamente y por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 1057000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceso, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a permitir que sus datos sean utilizados en la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso autorizado de los datos personales, a retirar sus autorizaciones o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN: 1. Objetivo de la reunión

La reunión tuvo como objetivo principal la revisión de algunos insumos agrícolas, con el fin de verificar su estado y condiciones para proceder posteriormente con la entrega a los productores beneficiarios.

Adicionalmente, se llevó a cabo la aclaración por parte del almacén proveedor respecto a los lineamientos, la forma de entrega y los formatos requeridos para la correcta formalización del proceso de entrega de insumos a los productores, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Como objetivo complementario, se realizó un breve acompañamiento a algunos productores rurales que hicieron parte del cierre del equipo de Bogotaneidad, quienes trasladaron sus productos con el propósito de comercializarlos, brindando orientación y apoyo durante esta actividad.

2. Desarrollo de la reunión

El día 11 de diciembre de 2025, en la sede de Betania, los profesionales del Equipo Empresarial y Productividad Rural de la Alcaldía Local de Sumapaz realizaron la revisión física de los insumos agrícolas disponibles, evaluando su estado, presentación y condiciones generales, con el fin de validar su idoneidad para la entrega a los productores rurales.

Durante la jornada, el almacén proveedor socializó y aclaró los procedimientos requeridos para la generación de las entregas, incluyendo la documentación necesaria, los formatos de acta que debían ser utilizados y la forma correcta de registro de la entrega, con el propósito de asegurar la trazabilidad y el cumplimiento contractual.

Posteriormente, el equipo realizó un acompañamiento puntual a algunos productores que participaron en la actividad de cierre del equipo de Bogotaneidad, apoyando el traslado y la disposición de sus productos para la comercialización, fortaleciendo los procesos de visibilización y acceso a espacios comerciales.

3. Conclusiones

Los insumos agrícolas revisados cumplen con las condiciones necesarias para avanzar en el proceso de entrega a los productores.

Quedaron claramente definidos los procedimientos, la forma de entrega y los formatos que deberán utilizarse para la formalización de las entregas por parte del almacén.

El acompañamiento a los productores permitió fortalecer sus procesos de comercialización en el marco del cierre del equipo de Bogotaneidad.

La reunión aportó claridad operativa y administrativa para la correcta ejecución de las actividades programadas.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se da por finalizada la reunión, dejando constancia para los fines administrativos y contractuales pertinentes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

